

## Opintojaksojen poiminta ja siirto

1. Mene verkoston opintojaksolistaukseen <http://www.joopas.fi/terveysnet>
2. Näet edessäsi TerveysNetin opintojaksot, joille on ilmoittautuminen käynnissä ja joihin voit ilmoittautua tällä hetkellä (tarkempia tietoja opintojaksosta saat painamalla opintojakson nimeä)
3. Voit poimia opintojaksoja omiin opintoihisi valitsemalla "Poimi" joko listauksesta tai opintojakson tietosivulta, jonka saat esille painamalla opintojakson nimeä.
4. Näet kaikki poimimasi opintojaksot vasemman laidan Omat opintojaksot -listassa. Voit tarkastella ja muokata niitä painamalla Omat opintojaksot -linkkiä.
5. Poimittuasi kaikki haluamasi opintojaksot, siirry Omat opintojaksot -sivulle ja paina "Ilmoittaudu opintojaksoille" siirtyäksesi Joopas-palvelun ilmoittautumislomakkeelle. Valitsemasi opintojaksot siirtyvät automaattisesti ilmoittautumislomakkeelle, kun et sulje selainta välissä.

**Huom!** Voit ilmoittautua samalla lomakkeella vain yhdelle opintojaksolle. Voit kuitenkin poimia järjestelmään monia eri yliopistojen opintojaksoja samalla kertaa ja täyttää useita ilmoittautumisia.

## Ilmoittautuminen

1. Järjestelmä ohjaa sinut kirjautumissivulle, jossa TerveysNet -verkosto on valittu valmiiksi. Valitse kirjautumissivulla olevasta listasta kotiyliopistosi. Siirryt kotiyliopistosi etäkirjautumissivulle, jossa kirjautut sisään omilla kotiyliopistosi atk-tunnuksilla.

Jos verkostotietoa ei näytetä kirjautumissivulla oikein tai ei ole valittu lainkaan, opintojaksojen tietojen siirrossa on mahdollisesti tapahtunut virhe. Palaa tällöin Omat opintojaksot -sivulle, tarkista tekemäsi valinnat ja tee tarvittaessa uudelleen opintojaksojen poiminta ja siirto ilmoittautumislomakkeelle.

2. Kirjautumisen jälkeen pääset ilmoittautumisjärjestelmän aloitussivulle, jossa voit tarkistaa omat tietosi. Valitse "Täytä uusi lomake".
3. Lomake koostuu kuudesta välilehdestä. Valittu välilehti näkyy harmaana. Kenttien täytössä saat ohjeita viemällä hiiren osoittimen kentän vieressä olevan kysymysmerkki-ikonin päälle.

**Huom!** Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia tietoja, jotka sinun tulee täyttää, muutoin järjestelmä ei hyväksy ilmoittautumistasi

4. Lomakkeen Haettavat opinnot -välilehdellä voit tuoda poimimasi opintojaksot lomakkeelle valitsemalla "Poimi opintojaksot". Järjestelmä pyytää valitsemaan listalta organisaation, jonka opintojakson haluat tuoda lomakkeelle. Voit liittää yhdelle lomakkeelle vain yhden TerveysNetin opintojakson. Täytä ja lähetä uusi lomake jokaisesta opintojaksosta.
5. Lähetä valmis lomake kuudennelta välilehdeltä. Voit tarkastaa lomakkeen tiedot Yhteenveto-toiminnolla.
6. Voit seurata lomakkeesi käsittelyn etenemistä järjestelmässä kohdassa "Omat ilmoittautumiset ja hakemukset" =>"Lähetetyt". Järjestelmä lähettää myös sähköpostia käsittelyn etenemisestä, erityisesti jos sinulta pyydetään lisätietoja tai lomakettasi koskien on tehty päätös.
7. Keskenäiset lomakkeet tallentuvat järjestelmään ja löytyvät kohdasta "Omat ilmoittautumiset ja hakemukset" =>"Keskenäiset". Huomioi, että järjestelmään siirretyt opintojaksot säilyvät keskenäisissä lomakkeissa vain, jos opintojaksotiedot on jo siirretty lomakkeelle asti.